



LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
SALACGRĪVAS ADMINISTRĀCIJA
LIEPUPES PAMATSKOLA

Reģ. Nr.40900001145, "Veiksmes", Liepupes pagasts, Limbažu novads, LV-4023
Tālrunis 64020354, e-pasts liepupespsk@salacgriva.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Limbažu novada Liepupes pagastā

APSTIPRINU:
Liepupes pamatskolas direktore

_____A.Rubeze
Liepupes pagastā 2021.gada 23.augustā

KĀRTĪBA, KĀDĀ LIEPUPES PAMATSKOLĀ TIEK ĪSTENOTI EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMI UN HIGIĒNAS PRASĪBAS COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un
09.06.2020. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Liepupes pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes izglītojamiem, vecākiem un/vai likumīgajiem pārstāvjiem, darbiniekiem, izglītības iestādes ēdināšanas un transporta pakalpojumu sniedzējiem.
3. Kārtība ir pieejama:
 - 3.1. izglītības iestādes lietvedībā;
 - 3.2. izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.liepupespamatskola.lv

4. Izglītības iestādes izglītojamos, vecākus un/vai likumīgos pārstāvjus un darbiniekus ar kārtību iepazīstina izglītības iestādes direktors (turpmāk – direktors) vai tā pilnvarota persona.
5. Grozījumus kārtībā veic ar direktora rīkojumu.
6. Izglītojamā vecākiem un/vai likumīgajiem aizbildņiem (turpmāk – vecāki) un iestādes darbiniekiem ir pienākums nekavējoties informēt izglītības iestādi, ja izglītojamam vai darbiniekam konstatēta saslimšana ar Covid-19 infekciju.
7. Ja izglītības iestādē konstatēta persona ar Covid-19 infekcijai līdzīgiem simptomiem, saslimušais nekavējoties jāizolē no veselām personām.
8. Direktors nodrošina informācijas sniegšanu attiecīgā Slimību profilakses un kontroles centra reģiona epidemiologam pēc pieprasījuma.
9. Izglītības iestādei pēc izglītojamā likumisko pārstāvju sniegtās piekrišanas ir tiesības nodot minēto izglītojamo personas datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase (kurss, grupa)) nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai Covid-19 analīžu veikšanai.
10. Izglītības iestādei ir tiesības nodod „Bior”laboratorijai pārslimojušo un vakcinēto nodarbināto datus vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums.
11. Konstatējot saslimšanas gadījumus, direktors un atbildīgā persona organizē tālākos pasākumus un informē darbiniekus par turpmāko rīcību.
12. Lēmums par attālināta mācību procesa īstenošanu vai mācību procesa pārtraukšanu tiek pieņemts atkarībā no epidemioloģiskās situācijas.

II. Profilaktisku pasākumu īstenošana

13. Izglītības iestādi klātienē apmeklē darbinieki un izglītojamie ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu.
14. Iestādes darbinieku un izglītojamo testēšana notiek vienu reizi nedēļā, atbilstoši Slimības profilakses un kontroles centra izstrādātajam algoritmam. To apmaksā no valsts budžeta.
15. Testēšanas procesu neveic iestādes darbinieki un izglītojamie ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

16. Ja nodarbinātie un izglītojamie atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, tad viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē veic Covid-19 testu patstāvīgi „Bior” laboratorijā, kura sadarbojas ar izglītības iestādi un kurai ir nodoti izglītojamā un nodarbinātā dati. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē attiecīgo izglītības iestādi.
17. 1. – 3. klašu izglītojamie nelieto mutes un deguna aizsegu, atrodoties mācību telpā/klasē, atrodoties koplietošanas telpās tiek lietots mutes un deguna aizsegs.
18. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā mutes un deguna aizsegu nelieto nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, kuru mācību gada sākumā uzrāda un kopiju atstāj skolas lietvedībā.
19. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā mutes un deguna aizsegu nelieto izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, (kuru mācību gada sākumā uzrāda atbildīgajai personai), ja telpā neatrodas personas bez sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
20. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā mutes un deguna aizsegu nelieto sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā, teātra mākslas un drāmas nodarbībās un interešu izglītības nodarbībās (instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguvē);
21. Ja palielinās Covid-19 inficēšanās risks, noteiktās situācijās, par kurām informē direktors vai pilnvarota persona, izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem (it sevišķi – riska grupā esošām personām) jālieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, ievērojot profilakses un drošības pasākumus.
22. Regulāri tiek vēdinātas mācību telpas astronomiskās stundas ietvaros vismaz 15 minūtes.
23. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu klātbūtne, kurām novērojamas elpceļu infekcijas slimību pazīmes.
24. Klases audzinātāji pārrunā ar izglītojamiem personīgās higiēnas ievērošanas pamatprincipus un nozīmi.
25. Izglītības iestādē ir nodrošināti apstākļi roku higiēnas ievērošanai. Klašu telpās tiek nodrošināti vienreiz lietojamie papīra dvieļi. Pie ieejas/izejas durvīm tiek nodrošināti roku dezinfekcijas līdzekļi.
26. Izglītības iestādes medicīnas māsa vai cita pilnvarota persona nodrošina izglītojamo un darbinieku ķermeņa temperatūras mērīšanu, personas veselības stāvokļa uzraudzību.
27. Ikdienas profilaktiskie pasākumi izglītības iestādē ietver regulāru mācību telpu, palīgtelpu un koplietošanas telpu vēdināšanu pēc katras mācību stundas, kā arī atbilstošu apstākļu

nodrošināšanu personīgās higiēnas ievērošanai. Telpas jāvēdina vismaz 10 (desmit) minūtes, maksimāli atverot logus un radot caurvēja efektu.

28. Telpās tiek nodrošināta pastiprināta virsmu tīrīšana un dezinfekcija. Īpaša uzmanība jāpievērš durvju rokturiem, galdu virsmām, krēslu roku balstiem, virsmām tualetēs, ūdens krāniem, skārienjutīgām ierīcēm u.c. virsmām.
29. Klepojot un šķaudot jāaizklāj degunu un muti ar vienreizlietojamo salveti, pēc lietošanas izmantoto salveti jāizmet, nekavējoties nomazgājot rokas ar ziepēm un ūdeni. Ja nav salvetes, šķaudot vai klepojot, cik iespējams, jāaizklāj muti un degunu ar saliektās rokas elkoņa locītavas iekšējo virsmu.
30. Jāizvairās pieskarties mutei, acīm, degunam ar nemazgātām rokām.
31. Regulāri un rūpīgi jāmazgā rokas ar ziepēm un ūdeni, lai izvairītos no infekcijas pārnesanas. Izglītības iestādes telpās (tai skaitā – tualetēs) ir izvietotas informatīvas norādes par pareizu roku mazgāšanu.
32. Jācenšas izvairīties no tuva kontakta ar personām, kurām ir elpceļu saslimšanas pazīmes, jāveic personiskā veselības stāvokļa uzraudzība.
33. Izglītības iestāde organizē mācību procesu tā, lai maksimāli novērstu klašu grupu saskari.
34. Pēc iespējas jāizmanto tikai personīgie rakstāmpiederumi.
35. Transportā, kas nodrošina izglītojamo pārvadājumus, personām jāievēro distance un jāizvairās no drūzmēšanās. Nepieciešamības gadījumā personām pirms iekāpšanas transportā tiek izsniegta medicīniskā sejas maska.
36. Autobusa šoferis skolas lietvedībā mācību gada sākumā iesniedz darbspējīga vakcinācijas sertifikāta izdruku.
37. Izglītības iestāde nodrošina drošu izlietoto individuālo aizsardzības līdzekļu savākšanu, šim mērķim izmantojot speciāli marķētus dubultus atkritumu maisus, kurus ievieto konteinerā, kas paredzēts nešķirotiem atkritumiem.
38. Visiem redzamās vietās tiek nodrošinātas skaidri salasāmas norādes par pienākumu ievērot 2 metru distanci no citām personām.

III. Uzturēšanās kārtība izglītības iestādē Covid-19 infekcijas izplatības periodā

39. Personas apmeklē izglītības iestādi, izmantojot 2 atsevišķas ieejas/izejas durvis: centrālās ieejas durvis, iekšpagalma durvis.
40. Centrālās ieejas durvis ir atvērtas darba dienās no plkst. 7.00 –21.00. Iekšpagalma durvis, kas ved uz garderobi ir atvērtas darba dienās no plkst. 7.00 – 19.00.

41. Pa centrālās ieejas durvīm izglītības iestādi apmeklē 1.-9.klases izglītojamie un darbinieki. Pa iekšpagalma durvīm, kas ved uz garderobi, izglītības iestādi apmeklē pirmsskolas grupu izglītojamie.
42. Izglītojamie atstāj izglītības iestādi pa centrālās ieejas durvīm atšķirīgos laikos, kad beidzas mācību stundas.
43. Vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties izglītības iestādes dežurējošā administratora norādītajā vietā 1.stāva foajē pie centrālās ieejas durvīm un ievērojot 2 metru distanci no citām personām.
44. Apmeklētāju plūsmu kontrolē direktora norīkotas personas.
45. Izglītības iestādē un ārpus tās personas ievēro 2 metru distanci no citām personām.
46. Personas iespēju robežās izvairās no drūzmēšanās izglītības iestādē un tās teritorijā, koplietošanas telpās, gaitēnos, ēdamzālē, un garderobē.
47. Vecāki un citi apmeklētāji apmeklē izglītības iestādi iepriekš saskaņojot vizītes datumu, laiku un tikšanās vietu.
48. Pirmsskolas grupu vecāki pavada bērnus līdz grupīnai, lietojot sejas masku, reģistrē savu apmeklējumu pie skolas dežuranta, mēra temperatūru un dezinficē rokas. Grupas telpā ieiet kategoriski aizliegts.

IV. Mācību procesa organizācija Covid-19 infekcijas izplatības periodā

49. Mācību laikā tiek veidotas dinamiskās atpūtas pauzes, lai novērstu starpbrīžu laiku pārklāšanos ar citu klašu grupām.
50. Iespēju robežās mācību process tiek organizēts ārpus telpām, brīvā dabā.
51. Izglītības iestādē izglītības procesu atbilstoši iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, var īstenot attālināti:
 - 51.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - 51.2. individuālās konsultācijās mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
 - 51.3. individuālās konsultācijās izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.
52. Neveicot testēšanu, izglītojamais nevarēs uzsākt un arī turpināt izglītības ieguvu klātienē, un vecākiem ir iespēja veikt nepieciešamās formalitātes, lai pamatzglītības ieguvu 1.-8. klasē bērnam nodrošinātu ģimenē.

53. Mācību stundu sākums un beigas tiek iezvanītas ar skolas zvanu (vecākajām klasēm), 1.-4.klasei darbu organizē plūstoši, pēc skolotāja noteikta stundas sākuma un beigu grafika.
54. Interesu izglītības nodarbībās piedalās ne vairāk par 20 (divdesmit) izglītojamiem iekštelpās (nodrošinot ne mazāk 3 m² no pieejamās platības), vai ārtelpās ne vairāk kā 40 izglītojamiem vienā grupā.
55. Nodarbības organizē katrai grupai atsevišķi, nepieļaujot grupu savstarpēju mijiedarbību.
56. Interesu izglītības darba organizācijā ievēro šajā kārtībā minētos nosacījumus.
57. Vecāki izvērtē izglītojamā noslodzi un līdzdalību interešu izglītībā, ja izglītojamais apmeklē vienu vai vairākas interešu izglītības nodarbības/pulciņus/kolektīvus.
58. Sporta treniņi (nodarbības) interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamiem, kā arī personām ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testu (tai skaitā individuāla apmeklējuma ietvaros) iekštelpās notiek, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 58.1. vienai personai ir nodrošināti ne mazāk kā 25 m² no treniņa (nodarbības) norises telpas platības un sporta treniņa (nodarbības) telpu (kurā notiek treniņprocess) piepildījums nepārsniedz 20 % no maksimāli iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj šo telpu infrastruktūra;
 - 58.2. grupu treniņos vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti pulcējas ne vairāk kā 20 personas. Ja to pieļauj attiecīgās sporta treniņa (nodarbības) norises telpas platība.
 - 58.3. dažādu treniņgrupu plūsmas fiziski nepārklājas, kā arī tiek nodrošināta to darbības atsevišķa uzraudzība, vienlaikus var norisināties vairāku treniņgrupu darbs;
 - 58.4. iekštelpu sporta norises vietas apmeklējuma laikā ievēro divu metru distanci (izņemot sporta treniņa (nodarbības) telpu, kurā notiek treniņprocess);
 - 58.5. sporta treniņu (nodarbību) vada persona, kura atbilst normatīvajos aktos par sporta speciālistu sertifikāciju noteiktajām prasībām;
 - 58.6. sporta treniņa (nodarbības) laiks nepārsniedz 90 minūtes;
 - 58.7. piepildījums ģērbtuvēs nepārsniedz 25 %;
 - 58.8. sporta treniņā (nodarbībā) nepiedalās personas, kuras nav tieši iesaistītas tā organizēšanā un norisē, tai skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji;
 - 58.9. tiek nodrošināta regulāra telpu vēdināšana ik pēc 90 minūtēm vismaz 20 minūtes vai atbilstoša ventilācija, lai nepieļautu CO₂ koncentrāciju gaisā virs 1000 ppm;
59. Tiek nodrošināta apmeklētāju (tai skaitā izglītojamo) un iesaistīto nodarbināto reģistrācija (vārds, uzvārds, kontaktinformācija). Šī informācija uzglabājama 21 dienu. Ja konstatēta saslimšana ar Covid-19, pēc Slimību profilakses un kontroles centra pieprasījuma nodod apmeklētāju (tai skaitā izglītojamo) un sporta treniņos (nodarbībās) iesaistīto nodarbināto personas datus, kā arī sniedz informāciju par sporta treniņa (nodarbības) norises datumu un vietu/telpu).
60. Sporta treniņa (nodarbības) organizators:
 - 60.1. ievēro attiecīgā sporta veida Sporta likumā noteiktajā kārtībā atzītās sporta federācijas izstrādātu sporta treniņu (nodarbību) drošības protokolu, kā arī iekštelpu sporta norises vietas iekšējās kārtības noteikumus;

- 60.2. sadarbībā ar sporta treniņa (nodarbības) norises vietas nodarbinātajiem kontrolē, kā personas sporta treniņu (nodarbību) norises laikā ievēro tām noteiktos pienākumus;
- 60.3. pēc uzraudzības un kontroles iestādes amatpersonas pieprasījuma sniedz nepieciešamo informāciju par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu sporta treniņa (nodarbības) norises vietā;
- 60.4. objektīvi pārbaudāmā veidā identificē un norāda kontroles laikā sporta treniņa (nodarbības) norises vietā esošo personu skaitu.

61. Sporta treniņu (nodarbības) norisei ārtelpās vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti pulcējas ne vairāk kā 20 personas (neskaitot sporta speciālistus un sporta darbiniekus) un piepildījums ģērbtuvēs nepārsniedz 25 %. Ja to pieļauj attiecīgās ārtelpas sporta norises vietas platība, vienlaikus var norisināties vairāku treniņgrupu darbs, ja dažādu treniņgrupu plūsmas fiziski nepārklājas, kā arī tiek nodrošināta to darbības atsevišķa uzraudzība.

V. Izglītojamo ēdināšanas organizācija Covid-19 infekcijas izplatības periodā

62. Izglītojamiem tiek nodrošinātas skolas pusdienas ēdamzālē.

63. Skolas pusdienas tiek nodrošinātas 2 (divās) maiņās pa klašu grupām:

- 1. Pirmsskolas grupas ēd no plkst. 11.00- 11.15
- 2. 1.-9.klašu izglītojamiem no plkst. 11.45 – 12.15;

64. Pirms ēdienreizēm jāievēro roku higiēna un jāievēro iepriekš aprakstītie drošības pasākumi.

65. Pēc izglītības iestādes atbildīgās personas pieprasījuma ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam ir jāuzrāda darbinieku, kas tieši iesaistīti izglītojamo ēdināšanas nodrošināšanas procesā, vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, vai apliecinājums par negatīvu Covid-19 testu rezultātu.

VI. Pirmsskolas grupu darba organizācija

66. Pirmsskolas grupa „Rūķi”, kurā ir pirmsskolas bērni no 1,5 gadu līdz 4 gadu vecumam tiek dalīta uz apmācību laiku no 9.00-12.00, pastaigu un rotaļu darbība līdz plkst 19.00 notiek kopā.

67. 5.gadīgo un 6. gadīgo obligātās apmācības grupa uz mācību laiku un diendusas laiku līdz plkst. 15.00 darbojas atsevišķi, bet no 15.00-19.00 āra nodarbībās un rotaļu laikā ir kopā.

68. Pirmsskolas grupas pusdienu skolas ēdnīcā plkst.11.00-11.30. , nesatiekoties ar skolas izglītojamajiem.

69. Vecāki pavada pirmsskolas bērnus līdz grupas durvīm, pie ieejas dezinficējot rokas, velkot sejas masku. Grupu ģērbtuvē lieki neuzkavējas, ar āra apģērbu un apaviem grupiņu telpas un pirmsskolas sanitāro mezglu neapmeklē.

70. Bērnus no pirmsskolas izņem vecāki vai citas vecāku pilnvarotas personas, neuzkavējoties pirmsskolas garderobē un ievērojot 69.punktā minētās piesardzības prasības.
71. Pirmsskolu grupas tiek regulāri vēdinātas un veikta mitrā uzkopšana- brokastu laikā, āra pastaigu laikā, diendusas laikā, un pabeidzot darbu. Tiek dezinficētas virsmas-galdi, krēslī, rotaļlietas, durvju rokturi.
72. Pirmsskolas izglītojamie regulāri mazgā rokas ar ziepēm ierodoties grupā, pirms ēdienreizēm, pēc pastaigas un pēc tualetes apmeklējuma, kā arī pēc vajadzības.
73. Pirmsskolas sanitāro mezglu dezinficē un uzkopj ar mitro uzkopšanas paņēmieni brokastu laikā, āra pastaigu laikā, diendusas laikā, un pabeidzot darbu.
74. Pirmsskolas bērni grupas apmeklē veseli, bez sejas maskām. Personāls, kurš ir vakcinēts un var uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu, vai pārslimojušie (ne vēlāk kā 180 dienas) var strādāt bez maskas. Pārējie nodod iknedēļas testu trešdienās un darbā ierodas sejas maskās.

VII. Noslēguma jautājumi

75. Kārtība stājas spēkā tās parakstīšanas brīdī, tā ir spēkā līdz jaunas kārtības izstrādei vai apstiprināšanai.
76. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada.26.augusta Liepupes pamatskolas iekšējo normatīvo aktu ‘Kārtība, kādā Liepupes pamatskolā tiek īstenoti epidemioloģiskās drošības pasākumi un higiēnas prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai’.

SASKAŅOTS:

Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2. vietnieks
Salacgrīvas administrācijas vadītājs

_____A.Zunde
Salacgrīvā 2021.gada ____ . augustā