



LATVIJAS REPUBLIKA
SALACGRĪVAS NOVADA DOME
LIEPUPES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 900000059796, Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV 4033
Fakt. adrese: „Veiksmes”, Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā, LV 4023
Tālrunis: 64020376, e-pasts: liepupespsk@salacgriva.lv

Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā

APSTIPRINU
Liepupes pamatskolas direktore
A. Rubeze
Liepupes pagastā 2018. gada 3. septembrī

**LIEPUPES PAMATSKOLAS PADOMES
DARBĪBAS REGLAMENTS**

1. Liepupes pamatskolas padome (LPP) ir demokrātiski izveidota struktūrvienība, kuras darbību reglamentē Liepupes pamatskolas Nolikuma un šī nolikuma nosacījumi.
2. LPP darbības mērķi:
 - 2.1. Pilnveidot skolas pārvaldes struktūru;
 - 2.2. Realizēt demokrātisku pašpārvaldi;
 - 2.3. Skolas, pašvaldības, sabiedrības un vecāku sadarbības nodrošināšana.
3. LPP uzdevumi.
 - 3.1. Izstrādāt priekšlikumus par:
 - 3.1.1. skolas attīstību, labiekārtošanu, remontiem;
 - 3.1.2. skolas darbības vispārējiem principiem;
 - 3.1.3. sadarbību starp skolu un skolēnu vecākiem;
 - 3.1.4. skolas darbības nepieciešamajiem nosacījumiem, iesniedzot tos vietējai pašvaldībai.
 - 3.1.5. skolas budžeta līdzekļu izlietojumu (pēc direktora priekšlikuma), t.sk. par mācību līdzekļu iegādi.
 - 3.2.2. skolas iekšējās kārtības noteikumus skolēniem, u.c. skolā izstrādātos darbību reglamentējošus iekšējos aktus;
 - 3.2.3. skolas budžeta u.c. līdzekļu izlietojumu (pēc direktora priekšlikuma);
- 3.3. Rekomendēt:

- 3.4. Izskatīt ar skolas dzīvi saistītus jautājumus, kurus iesniedz skolēni, vecāki, skolotāji, administrācija, tehniskie darbinieki. PP loceklis var pieprasīt izskatīt jebkuru jautājumu, ja viņa priekšlikumu atbalsta vismaz $\frac{1}{3}$ klātesošo padomes locekļu;
- 3.5. Lemt par to, kādus mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kuras realizē aizgādību);
- 3.6. Veicināt skolas sadarbību ar sabiedrību;
- 3.7. Informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Skolas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
- 3.8. Veidot vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot skolas izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību).
4. PP izveidošana un sastāvs:
 - 4.1. No katras klases 1 vecāku pārstāvis – ievēl vecāku kopsapulce;
 - 4.2. 5 skolēni un 6 skolotāji – ievēl attiecīgās sanāksmēs;
 - 4.3. PP sastāvā var darboties skolas direktors un 1 pagasta padomes pārstāvis;
 - 4.4. PP priekšsēdētāju aizklātā balsošanā no vecāku vidus ievēl padomes locekļi;
 - 4.5. PP pilnvaru laiks ir 1 gads.
5. PP ir tiesības:
 - 5.1. uzdot atsevišķu jautājumu izskatīšanu administrācijai, dažādām skolas organizācijām, saglabājot tiesības 2 nedēļu laikā saņemt atbildi;
 - 5.2. izskatīt jebkuru skolēna un viņa vecāku attieksmi pret skolas nolikuma prasību neievērošanu un piemērot viņiem tajos noteiktos ietekmēšanas līdzekļus;
 - 5.3. izskatīt skolēnu un skolotāju konfliktsituācijas;
 - 5.4. izteikt ierosinājumus jebkura pedagoga un administrācijas darba uzlabošanai. Ārkārtējos gadījumos var ierosināt pagasta pašvaldībai izveidot komisiju attiecīgā darbinieka darba oficiālai izvērtēšanai.
6. Pamatskolas pārvaldes struktūras pilnveidošanai un skolēnu iesaistīšanai demokrātiskas pašpārvaldes nodrošināšanā skolā tiek izveidota skolēnu dome:
 - 6.1. Dome strādā pēc sava reglamenta, pamatojoties uz pamatskolas nolikumu padomes vadībā;
 - 6.2. Skolēnu domi vada skolas padomes izvirzīts skolēns – padomnieks, kura vadībā strādā klašu domnieki (no 5. – 9.klasei ievēlēts 1 domnieks);
 - 6.3. Skolēni domnieki pārstāv klašu intereses un iesniedz priekšlikumus:
 - 6.3.1. Pamatskolas padomei,
 - 6.3.2. skolas saimei,
 - 6.3.3. skolas administrācijai,
 - 6.3.4. organizē pasākumus klasēs un skolā,
 - 6.3.5. veic pārbaudes savas kompetences robežās.

7. Visu klašu vecāku intereses pārstāv vēlēts klašu vecāku aktīvs (2 cilvēki no klases), kuri:
 - 7.1. pārstāv klašu intereses,
 - 7.2. iesniedz priekšlikumus skolas padomei, skolas administrācijai, klašu audzinātājiem,
 - 7.3. organizē pasākumus klasēs un skolā,
 - 7.4. veic pārbaudes savas kompetences robežās,
 - 7.5. organizē pārējo vecāku līdzdalību skolas remontdarbos un apkārtnes labiekārtošanā.
8. Jebkuram skolēnam, vecākam, skolotājam, administrācijai, tehniskajam darbiniekam jāsniedz PP pieprasīta informācija par savu darbību skolā.
9. PP lēmumi, kas pieņemti to pilnvaru ietvaros un saskaņā ar pastāvošo likumdošanu, ir obligāti skolotājiem, administrācijai, tehniskajiem darbiniekiem, skolēniem un vecākiem.
10. PP sēdes organizē ne retāk kā reizi semestrī. Padomes priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārpuskārtas padomes sēdi.
11. PP ir tiesīga izskatīt plānotos jautājumus, ja sēdē piedalās $\frac{2}{3}$ padomes locekļu.
12. PP savus lēmumus pieņem ar balsu vairākumu (50% + 1 balss).
13. PP sēdes tiek protokolētas un lēmumi 3 dienu laikā izliekami skolā redzamā vietā.
14. PP nolikumā izmaiņas var izdarīt PP, tās apstiprinot skolas direktoram.

Reglaments apspriests un saskaņots Pamatskolas padomē 2018.gada 29.augustā.

Saskaņots: Pamatskolas Padomes priekšsēdētāja(-s)