



LATVIJAS REPUBLIKA
SALACGRĪVAS NOVADA DOME
LIEPUPES PAMATSKOLA

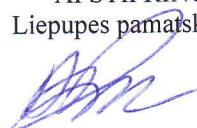
Reģ. Nr. 900000059796, Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV 4033

Fakt. adrese: „Veiksmes”, Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā, LV 4023

Tālrunis: 64020376, e-pasts:liepupespsk@salacgriva.lv

Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā

APSTIPRINU
Liepupes pamatskolas direktore


A.Rubeze

Liepupes pagastā 2018.gada 29

. augustā

**LIEPUPES PAMATSKOLAS
METODISKO KOMISIJU REGLAMENTS**

Izdots saskaņā ar Liepupes pamatskolas nolikumu
un Vispārējās izglītības likumu

I Vispārīgie jautājumi

1. Liepupes pamatskolas metodiskajām komisijām ir padomdevēja tiesības.
2. Metodiskās komisijas izveido saskaņā ar Liepupes pamatskolas nolikumu.
3. Metodiskās komisijas darbojas, pamatojoties uz Liepupes pamatskolas direktora apstiprinātu reglamentu.

II Metodisko komisiju sastāvs un vadība

4. Katra pedagoga pienākums ir darboties vismaz vienā metodiskajā komisijā.
5. Metodisko darbu Liepupes pamatskolā vada un koordinē direktora vietniece mācību darbā un Metodiskā padome.
6. Metodisko komisiju vadītājus izvirza un ievēl uz vienu gadu atbilstošā metodiskā komisija.
7. Metodiskās komisijas vadītājus apstiprina ar Liepupes pamatskolas direktora rīkojumu.
8. Metodisko komisiju vadītājiem ar Liepupes pamatskolas direktora rīkojumu nosaka samaksu, ja to pieļauj piešķirtā Valsts budžeta mērķdotācija.

III Metodisko komisiju darbība

9. Mācību priekšmetu metodiskajā komisijā darbojas vienai mācību priekšmetu jomai atbilstošie mācību priekšmetu pedagogi.
10. Liepupes pamatskolā darbojas audzinātāju metodiskā komisija un sākumskolas un 1. – 4. klašu pedagogu metodiskā komisija, dabaszinību metodiskā komisija, valodu metodiskā komisija un mākslu, sporta un sociālo zinātņu metodiskā komisija.

11. Metodisko komisiju darbu organizē metodiskās komisijas vadītājs, pamatojoties uz komisijas izstrādāto darba plānu visam mācību gadam.
12. Metodiskās komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi semestrī vai pēc nepieciešamības.
13. Metodisko komisiju sēdes protokolē, fiksējot galvenos jautājumus, pieņemtos lēmumus un norādot atbildīgos par to izpildi.
14. Metodiskās komisijas darba rezultāti tiek apkopoti mācību gada noslēgumā un analizēti pedagoģiskās padomes sēdē.

IV Metodisko komisiju darba galvenie virzieni

15. Izglītības programmu izstrāde un izvērtēšana.
16. Mācību priekšmetu programmu izvēle, izstrāde un izvērtēšana.
17. Mācību priekšmetu tematisko plānu izvērtēšana un pārbaudes darbu grafiku saskaņošana mācību gada 1.semestrim un 2.semestrim.
18. Starppriekšmetu saites nodrošināšana starp atsevišķiem mācību priekšmetiem un lietpratībā jeb kompetencēs balstīta satura ieviešana, sadarbība.
19. Skolēnu mācību sasniegumu ikdienas darbā un pārbaudes darbos izvērtēšana.
20. Mācību metodisko materiālu izstrāde un pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšana.
21. Pedagogu tālākizglītības sekmēšana un metodiskās palīdzības sniegšana.
22. Olimpiāžu, metodisko nedēļu, projektu, savstarpējo stundu vērošanas un citu pasākumu organizēšana.
23. Izglītojamo izaugsmes datu bāzes papildināšana un pilnveidošana.
24. Priekšlikumu izstrāde Liepupes pamatskolas inovatīvai darbībai, mācību procesa materiāli tehniskajam nodrošinājumam u.c.
25. Izglītības inovāciju un normatīvo aktu analīze, apguve un izmantošana.

V Metodisko komisiju vadītāju tiesības

26. Saņemt informāciju un konsultācijas darba pienākumu veikšanai.
27. Izmantot skolā pieejamās informāciju tehnoloģijas, bibliotēku, kopēšanas iekārtu;
28. Budžeta iespēju robežas iegādāties par noteiktu summu metodisko pasākumu veikšanai nepieciešamās kancelejas preces un materiālus pasākumu organizēšanai.
29. Piedalīties un izteikt priekšlikumus pedagogu darba vērtēšanā.
30. Ieteikt izglītojamos apbalvošanai un Liepupes pamatskolas nolikuma prasību neievērošanas gadījumu izvērtēšanai.
31. Veikt darba analīzi Liepupes pamatskolas darba jomās un izvirzīt tālākattīstības prioritātes.

VI Metodisko komisiju dokumentācija

32. Darba plāns (pielikums nr.3).
33. Metodiskās komisijas sastāvs un tā kvalitatīvā analīze (pielikums nr.6).
34. Metodiskās komisijas sanāksmju protokoli (pielikums nr.2).
35. Metodiskās komisijas darba analīze mācību gada noslēgumā (pielikums nr.5).
36. Ārpusskolas pasākumu apmeklējumu veidlapas (pielikums nr.1).
37. Skolas pasākumu norises veidlapas (pielikums nr.4).
38. Dažādi analītiskie materiāli.

VII Noslēguma jautājums

Reglaments stājas spēkā 2018.gada 3.septembrī

Liepupes pamatskolas metodisko komisiju reglaments saskaņots pedagoģiskajā padomē 2018.gada 31.augustā.