



LATVIJAS REPUBLIKA
SALACGRĪVAS NOVADA DOME
LIEPUPES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 900000059796, Smilšu ielā 9, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV 4033
Fakt. adrese: „Veiksmes”, Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā, LV 4023
Tālrunis: 64020376, e-pasts: liepupespsk@salacgriva.lv

Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā

APSTIPRINU
Liepupes pamatskolas direktore
Arta Rubeze
28.03.2018

**LIEPUPES PAMATSKOLAS PEDAGOĢISKĀS PADOMES
DARBĪBAS REGLAMENTS**

Liepupes pamatskolas pedagoģiskā padome ir demokrātiski un koleģiāli izveidota skolas struktūrvienība, kuras darbību reglamentē Liepupes pamatskolas nolikuma un šī nolikuma nosacījumi.

Pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi skolā strādājošie pedagoģiskie darbinieki un skolas medmāsa.

1. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi.

- 1.1. Apvienot skolas pedagogu pūles mācību un audzināšanas darba līmeņa paaugstināšanai;
- 1.2. Ieviest praksē pedagoģijas zinātņu sasniegumus un labāko pedagoģisko pieredzi.

2. Pedagoģiskās padomes darbības uzdevumi.

- 2.1. Strādāt pie skolas darbības analīzes atbilstoši attīstības plānā noteiktajiem virzieniem un tekošā mācību gada plānā paredzētajiem pasākumiem, veicot nepieciešamās korekcijas;
- 2.2. Veicināt:
 - 2.2.1. labvēlīgas mikrovides veidošanos skolā,
 - 2.2.2. skolas darbības popularizēšanu sabiedrībā;
- 2.3. Pēc skolotāju, vecāku un skolēnu pamatotiem priekšlikumiem spēkā esošo Ārējo un Iekšējo normatīvo aktu pieļaujamās robežās lemt par skolēnu slodzēm, ārpusstundu noslogotību un izmaiņām skolotāju slodzēs;
- 2.4. Veicināt radošu domu apmaiņu un optimālu lēmumu pieņemšanu izskatāmajos jautājumos;

3. Vispārējie noteikumi.

- 3.1. Pedagoģiskā padome (PP) ir skolas galvenā mācīšanas un audzināšanas jautājumu risinātāja, apkopotāja un lēmēja;
- 3.2. PP savā darbībā ievēro sekojošus principus:
 - 3.2.1. zinātniskumu,
 - 3.2.2. normatīvismu,
 - 3.2.3. plānveidību,
 - 3.2.4. teorijas un prakses saistību,
 - 3.2.5. demokrātiju,
 - 3.2.6. kolektīvismu, objektivitāti,
 - 3.2.7. pedagoģisko ētiku.

4. Pedagoģiskās padomes darbības formas.

- 4.1. PP sēdes (PPS);
- 4.2. Informatīvās sanāksmes;
- 4.3. Metodiskās sanāksmes;
- 4.4. Klašu audzinātāju mazās P sēdes;
- 4.5. Interesu grupu sanāksmes;
- 4.6. MK sēdes;
- 4.7. Piemaksu par darba kvalitāti komisijas sēdes;
- 4.8. Zinātniski praktiskās konferences;
- 4.9. Skolas vadības sanāksmes;
- 4.10. Direktora apstiprinātie lēmumi.

5. Pedagoģiskās padomes funkcijas, pienākumi un tiesības.

- 5.1. PP strādā pēc tekošā skolas mācību gada darba plāna. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas ārpuskārtas PP sēdes.
- 5.2. PP pienākumi:
 - 5.2.1. uzklaustīt administrācijas atskaites par skolas darba galveno uzdevumu veikšanas izpildi, skolotāju, audzinātāju, metodisko komisiju vadītāju u.c. ziņojumus un priekšlikumus par noteiktajām skolas darbu jomām;
 - 5.2.2. noteikt un apstiprināt skolas un metodiskā darba galvenos uzdevumus;
 - 5.2.3. lemt par skolēnu pārcelšanu, mācību gada pagarināšanu, pielaišanu pie izlaiduma eksāmeniem, par atestātu un apliecību izsniegšanu, apbalvošanu un prēmēšanu. Īpašos gadījumos uz PP sēdi var uzaicināt izglītojamos, lai vienotos par uzvedības korekciju, vai atbalstu mācību vielas apgūšanai.

- 5.2.4.darboties dažādās PP darbības formās, izteikt savu viedokli par skolā lejamajiem jautājumiem un risināmajām problēmām;
- 5.2.5. ievērot pedagoģisko ētiku.
- 5.3. Pedagoģiskās padomes tiesības:
- 5.3.1.iepazīties un izteikt savu viedokli par skolas galveno uzdevumu izpildi, analizēt skolas finansiālo, saimnieciskās darbības, sanitāri higiēnisko stāvokli, iepazīties ar dažādās PP grupās pieņemtajiem lēmumiem;
- 5.3.2.tiesīga izteikt priekšlikumus skolas administrācijai, pašvaldībai, sabiedriskām un nevalstiskām organizācijām, privātpersonām u.c. struktūrām par skolas darba uzlabošanu, pedagogu atbrīvošanu, apbalvošanu, skolēnu atskaitīšanu.
6. Pedagoģiskās padomes ētikas kodekss.
- 6.1.Rūpēties par koleģialitāti, atklāti vērsties pret darbībām, kas veicina negatīvas attiecības kolektīvā;
- 6.2.Aizmuguriski nekritizēt savus kolēģus un skolas vadību;
- 6.3.Problēmsituācijas risināt, nevairoties no konstruktīviem, pedagoģiski nepieciešamiem kompromisiem un principiāliem lēmumiem;
- 6.4.Neizpaust un neizmantot skolotājam uzticētos vai citādā ceļā iegūtos skolēnu, viņu vecāku noslēpumus;
- 6.5.Neizteikt skolēnam, skolotājam, vadībai nepatīkamu patiesību publiski.
7. Pedagoģiskās padomes sēdes.
- 7.1.Pedagoģiskās padomes sēdes (PPS) ir obligātas visiem skolotājiem;
- 7.2.PP sēdes notiek vismaz 1 reizi semestrī, nepieciešamības gadījumā tās var sasaukt biežāk, sēdes organizēt dažādās nedēļas dienās.
- 7.3.Sēžu veidi:
- 7.3.1.semestru pārskati PPS,
- 7.3.2.zinātniski – pedagoģiskās PPS (1 māc.gada laikā),
- 7.3.3.iepriekšējā mācību gada darba analīzes PPS (augustā),
- 7.3.4.pielaišanas pie izlaiduma eksāmeniem un atbrīvošanas no tiem PPS,
- 7.3.5.skolēnu pārceļšanas nākošajā klasē PPS,
- 7.3.6.apliecību un atestātu izsniegšanas PPS,
- 7.3.7.u.c. PPS, iepazīstot, analizējot un ievērojot jaunākos ārējos un iekšējos normatīvos aktus, likumus, pedagoģiskās aktualitātes un novitātes.
- 7.4.PP sēdēs izskatāmo darba kārtības jautājumu ilgums nepārsniedz 2 astronomiskās stundas.

8. Pedagoģiskās padomes lēmumi, to darbība, kontrole.

- 8.1.PPS lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 no PP locekļiem, tie ir obligāti visai PP;
- 8.2.PPS lēmumi stājas spēkā pēc direktora apstiprinoša rīkojuma;
- 8.3.Katram lēmumam vēlams izpildes laiks un atbildīgā persona vai personu grupa;
- 8.4.PPS lēmumiem jābūt izpildāmiem un kontrolējamiem;
- 8.5.PPS lēmumi tiek pieņemti, balstoties uz problēmas analīzi, cēloņsakarībām, faktiem;
- 8.6.Parasti PPS sākas ar iepriekšējo sēžu lēmumu izpildes analīzi;
- 8.7.Ja skolas direktors nepiekrīt PPS lēmumam, tad PP ir tiesīga 5 dienu laikā likumā noteiktajā kārtībā griezties Izglītības Valsts inspekcijā izskatīt radušos situāciju.

Reglaments apspriests un saskaņots Pedagoģu padomes 31.08.2018
un Skolas Padomes 29.08.2018 sēdēs.