



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA
LIEPUPES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900001145; Veiksmes, Liepupe, Liepupes pagasts, Limbažu novads, LV-4023;
E-pasts liepupes.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis 64020376

Limbažu novada Liepupes pagastā

APSTIPRINU
Liepupes pamatskolas direktore

Arta Rubeze

**LIEPUPES PAMATSKOLAS SKOLĒNU DOMES
DARBĪBAS REGLAMENTS**

1. Liepupes pamatskolas Skolēnu dome ir demokrātiski izveidota skolas pašpārvaldes struktūrvienība, kuras darbību reglamentē Liepupes pamatskolas, skolas padomes, šī reglamenta nosacījumi un Liepupes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi skolēniem.
2. Domes izveidošanas mērķis un uzdevumi.
 - 2.1. Izveidot demokrātisku skolēnu pašpārvaldes struktūrvienību, aktivizējot skolēnu iekļaušanos skolas darba līdzpārvaldē;
 - 2.2. Koordinēt sadarbību skolā visos līmeņos un pieredzes apmaiņu ar citām novada un republikas skolēnu pašpārvaldēm;
 - 2.3. Rosināt skolēnus paust savu viedokli un iesniegt priekšlikumus dažādos skolas dzīves jautājumos PP, Domē, skolas padomē.
 - 2.4. Sadarbībā ar skolas administrāciju sekmēt mācību procesu, organizēt kultūras, sporta un izklaides pasākumus, veicināt skolas iekšējās kārtības noteikumu iedzīvināšanu;
 - 2.5. Veicināt radošu, disciplinētu, kulturālu un ar atbildības sajūtu apveltītu personību veidošanu;
 - 2.6. Sadarbībā ar skolas administrāciju, skolas padomi un Salacgrīvas novada bāriņtiesu iespēju robežās nodrošināt skolēnu un bērnu tiesību aizsardzību;

- 2.7. Turpināt kopt un pilnveidot skolas tradīcijas, aktivizēt skolēnu piedalīšanos skolas un novada interešu izglītības pulciņos un kolektīvos, sadarboties ar pagasta kultūras, sporta un NVO organizētājiem ;
 - 2.8. Veicināt veselīgu dzīvesveidu skolā, raudzīties, lai skolēni ievēro „Liepupes pamatskolas skolēnu iekšējās kārtības noteikumus”.
3. Domes izveide.
- 3.1. Klašu kolektīvi (2.-9. kl.) Domes dalībniekus ievēl uz vienu mācību gadu. Klases kolektīvs var nomainīt savus pārstāvjus Domē, ja Domes vadība nav apmierināta ar attiecīgā domnieka darbu;
 - 3.2. Skolēnu dome, atklāti balsojot, ievēl domes priekšsēdētāju uz 1 mācību gadu. Par priekšsēdētāju var būt 7.- 9. klašu skolēns;
 - 3.3. Skolēnu dome no sava sastāva, atklāti balsojot, ievēl divus 7.-9. klašu skolēnus skolas padomē uz 1 gadu;
 - 3.4. Skolēnus domniekus un domes priekšsēdētāju par skolas padomes locekļiem apstiprina Skolas padome.
 - 3.6. Skolēnu domes darbu koordinē, aizstāv tās intereses un lēmumus direktora vietnieks ārpusstundu darbā vai cits pedagogs, kuru šim darbam norīkojis direktors.
4. Domes darbības struktūra.
- 4.1. Domes locekļu pilnsapulce ir tiesīga lemt, ja tajā piedalās vismaz $\frac{2}{3}$ Domes pārstāvju;
 - 4.2. Domes pilnsapulce ir tiesīga lemt:
 - 4.2.1. par darba grupu izveidi un amatpersonu ievēlēšanu dažādu pasākumu veikšanai un organizēšanai,
 - 4.2.2. par izstrādāto priekšlikumu un ideju nodošanu skolas administrācijai vai skolas padomei,
 - 4.2.3. par skolas administrācijas piedalīšanos Domes sēdēs skolēnu dažādo ierosinājumu, problēmu risināšanā,
 - 4.2.4. par Domes sastāva darbības izbeigšanu un jaunu vēlēšanu organizēšanu.
 - 4.3. Dome ievēl amatpersonas, kuras organizē Domes darbu un pilnsapulču norisi:
 - 4.3.1. Domes priekšsēdētājs vada sēdes un pilnsapulces, pārstāv Domi sabiedriskajās valsts un pašvaldības institūcijās, sagatavo Domes pilnsapulču un sēžu darba kārtību, konsultējoties ar direktora vietnieku audzināšanas darbā vai Domes darbu koordinējošo skolotāju;

4.3.2. Domes sekretārs sasauk Domes sēdes, pilnsapulces, sagatavo lēmumu tekstus un dara tos zināmus Domes locekļiem, skolēnu kolektīvam, protokolē Domes sēdes un pilnsapulces;

4.3.3. Domes priekšsēdētāja vietnieks palīdz Domes priekšsēdētājam un sekretāram darbā, aizvieto tos, viņu prombūtnes laikā;

5. Darba grafiks un kārtība.

5.1. Dome sanāk uz sēdi 2x mēnesī. Ārpus kārtas sēdes vai pilnsapulces sasaukšanu var ierosināt:

5.1.1. Domes priekšsēdētājs,

5.1.2. ne mazāk kā $\frac{1}{3}$ Domes pārstāvju,

5.1.3. direktora vietnieks ārpusstundu darbā vai skolas administrācija.

5.2. Dome apspriež un diskutē:

5.2.1. par aktuālākajiem pasākumiem skolā, pagastā, rajonā, republikā,

5.2.2. par dažādiem ārpusstundu veiksmīgiem un neveiksmīgiem pasākumiem, pasākumu programmām, dažādiem projektiem,

5.2.3. par trūkumiem skolas ikdienā un to novēršanas iespējām, disciplīnas pārkāpumiem, dežurantu atbildību darbā, stundu kavējumiem, par veselīga dzīvesveida organizēšanu,

5.2.4. par skolēnu tiesību un pienākumu ievērošanu, par sadarbības organizēšanu ar bērnu tiesību sargājošām institūcijām.

5.3. Domes sēžu un pilnsapulču norises vietu un laiku nosaka Domes priekšsēdētājs, saskaņā ar direktora vietnieku audzināšanas darbā.

6. Domnieka pienākumi.

6.1. Aktīvi iesaistīties klases un skolas sabiedriskajā dzīvē, mudināt citus skolēnus aktīvam darbam skolā un klasē;

6.2. Respektēt skolas iekšējās kārtības noteikumus, prasīt to ievērošanu no skolas biedriem;

6.3. Organizēt, vadīt un atbalstīt pasākumus klasē, skolā un iespēju robežās ārpus skolas;

6.4. Informēt klases audzinātāju un klases kolektīvu par aktuāliem jautājumiem, norisēm, aktivitātēm, uzdevumiem, kas apstiprināti Domes sēdē;

6.5. Būt savstarpēji kulturālam Domes kolektīvā, aktīvi piedalīties Domes darbā, paust klases, skolotāju un savu viedokli, atbalstīt Domes biedrus viņu darbā;

6.6. Apmeklēt Domes sēdes, veikt uzticētos pienākumus, par neierašanās iemesliem ziņot Domes priekšsēdētājam;

6.7. Ja Domes sēdes netiek apmeklētas 3x bez vērā ņemama iemesla, Domei ir tiesības lemt par attiecīgā Domes locekļa atbilstību ieņemamajam amatam.

Darbības reglaments apspriests un saskaņots:

- Skolēnu domē

Liepupes pamatskolas padomē 13.12.2023.